

Vacature: **Commercieel Administratief Bediende**

Beschik jij over een gezonde dosis commerciële attitude? Ben jij iemand die instaat voor de nauwkeurige opvolging, verwerking en klassering van klantendossiers?

Ons team

Wij zijn een dynamisch bedrijf en een internationale speler op het gebied van het aanbieden van duurzame energieoplossingen en -projecten. Als betrouwbare partner leveren we een toegevoegde waarde aan de industriële en residentiële markt door groene en duurzame energie te presenteren om de energierekening te verlagen.

Als onderdeel van onze continue groei zijn we op zoek naar een nieuwe en gemotiveerde administratief bediende ter ondersteuning van het salesteam.

Jouw taken

- Als eerste contactpersoon verstrek je de juiste info aan de klant en bouw je een goede klantenrelatie op
- Je ondersteunt administratief de salesmedewerkers
- Je communiceert met de particuliere klanten om dossiers administratief volledig in orde te maken
- Je staat in voor de planning en organisatie van het sales team en draagt bij tot het blijvend verbeteren van de processen
- Je staat in voor de grondige opvolging van alle dossiers en leeft deadlines na

Jouw profiel

- Je bent administratief sterk en hebt commerciële feeling
- Je bent een flexibele, enthousiaste teamplayer
- Je bent erg nauwkeurig en stressbestendig
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Je hebt kennis van het MS Office pakket
- Je bent perfect Nederlands- en Franstalig, zowel mondeling als schriftelijk en hebt een goede kennis van het Engels
- Indien je reeds een eerste relevante ervaring in een gelijkaardige functie of ervaring in de sector hebt, is dit een troef

Wat bieden we jou?

Je maakt deel uit van een dynamisch team waarbij je zelf veel inspraak hebt, dit onder begeleiding en ondersteuning van je leidinggevende en collega's.

We bieden je een aantrekkelijk salarispakket met extralegale voordelen, in flexibele werkomstandigheden.

Tewerkstelling in Brussel na een opstartperiode van enkele maanden in Gent.

Heb je nog vragen?

Aarzel niet en stuur je CV per mail naar jobs@energyvision.be. Indien je meer informatie wenst, contacteer Evert-Jan Arryn via tel. 09/38 38 296.